ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3
город Екатеринбург»

31.10.2024 ПРИКАЗ № 589

Об организации работы «контактного центра»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «Об организации работы «контактного центра Министерства здравоохранения Свердловской области» от 15.10.2024 № 2469-п (далее - приказ МЗ СО № 2469-п) и в целях повышения информирования обслуживаемого населения о порядке оказания медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю главного врача по медицинской части Соколову Р.В., и.о. заместителя главного врача по АПРР Дьяконовой А.М. обеспечить работу с вопросами граждан, поступающими в «контактный центр» в соответствии с алгоритмом работы «контактного центра», установленным в приложении № 1 приказа МЗ СО № 2469-п.
2.Начальнику отдела информационных технологий Ивонину И.Ю. в срок до 01.11.2024:
2.1.Выделить отдельную линию связи для круглосуточного взаимодействия с Операторами «контактного центра» и направить в ГБУ СО «Оператор электронного правительства» сведения о номере телефона.
2.2. Получить учетную запись в автоматизированной информационной системе «Служба 122» для обеспечения деятельности «контактного центра».
2.3. Проверить актуальность электронной почты с именем «...hotline@mis66.ru», на которую будут приходить уведомления о поступлении обращений граждан в «контактный центр», при неработоспособности данной почты оформить заявку в техническую поддержку: sd@egov66.ru.
3. Назначить ответственными за организацию взаимодействия с Операторами 1 уровня «контактного центра» в круглосуточном режиме:
с 08.00 до 20.00 - старшего диспетчера службы информационной поддержки (call- центр) Гачугову Н.Г.; с 20.00 до 08.00 - заведующего отделением реанимации и интенсивной терапии Касаткина М.В.
4 Заместителю главного врача по ОМР Хохловой С.П. обеспечить:
4.1. Размещение информации о функционировании и режиме работы «контактного центра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, инфоматах ЦГКБ № 3 в срок до 01.11.2024.
4.2. Отправку в ГБУ СО «Оператор электронного правительства» информацию, содержащую сведения о ФИО сотрудников, их должностях о сотрудниках, ответственных за взаимодействие с Операторами 1 уровня «контактного центра» в круглосуточном режиме в срок до 01.11.2024.
4.3. Актуализацию и отправку в ГБУ СО «Оператор электронного правительства» информацию, указанную в пунктах 2.1 и 3 пункта настоящего приказа в полугодовом режиме, в срок до 10 числа месяца, следующего за полугодием.
5.Заведующей канцелярией Большагиной И.В. ознакомить ответственных лиц за исполнение приказа под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР Щупову Л.В., заместителя главного врача по ОМР Хохлову С.П.

Главный врач А.Н. Старков

Рассылка: всем ответственным лицам