ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3
ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 29

Об утверждении Антикоррупционной
политики ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» вступает в силу в течение месяца с момента подписания настоящего приказа.
3. Всем работникам Учреждения принять к исполнению Антикоррупционную политику ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3».
4. Начальнику отдела кадров Е.И. Падуковой осуществлять ознакомление вновь поступающих на работу сотрудников с Антикоррупционной политикой ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» под подпись.
5. Начальнику по организационно-методической работе А.Г. Лукьяновой разместить Антикоррупционную политику ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» на информационных стендах учреждения и на сайте учреждения в сети Интернет.
6. Руководителям всех структурных подразделений:
6.1. Ознакомить сотрудников своих подразделений с Антикоррупционной политикой ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3».
6.2. Предоставить листы ознакомления с Антикоррупционной политикой ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» (Приложение № 2 к настоящему приказу) в канцелярию до 01 февраля 2021 года.
7.Приказы от 21.10.2014 № 265, от 27.02.2019 № 144 признать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части М.Л. Мазурову.

Главный врач А.Н. Старков

Рассылка: руководителям всех структурных подразделений

Приложение № 1

к приказу № 29 от 11.01.2021

Антикоррупционная политика

ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3»

г. Екатеринбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным нормативным актом ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» (далее – «Учреждение»), закрепляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики медицинского работника Свердловской области и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам, принципам правомерного ведения своей деятельности.

2.2. Основными целями настоящей Политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;

- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения Учреждения, администрации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

- соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в Учреждении.

3. Используемые в политике понятия и определения.

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий Учреждения.

3.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.9.Контрагент-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.3. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.8. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая политика применяется всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5.2. Настоящая политика применяется контрагентами, при наличии данной оговорки в заключаемых с ними гражданско-правовых договорах.

6. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В Учреждении создается рабочая группа по профилактике и противодействию коррупции, состав рабочей группы определяется Приказом главного врача.

6.2. Задачи, функции и полномочия рабочей группа по профилактике и противодействию коррупции определяются в Положении о рабочей группе по профилактике и противодействию коррупции, утвержденном приказом главного врача.

7. Определение обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном приказом главного врача.

7.2. Специальные обязанности возлагаются на следующие категории лиц Учреждения:

7.2.1. членов Рабочей группой по профилактике и противодействию коррупции;
7.2.2. работников, чья деятельность связана с антикоррупционными рисками (работники, в должностные обязанности которых входит заключение гражданско-правовых договоров с контрагентами и (или) проведение закупочных процедур, в том числе участвующие в согласовании гражданско-правовых договоров); работники, с которыми заключены договоры об индивидуальной материальной ответственности);

7.2.3. медицинские работники Учреждения.

8. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении

8.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, данные работники входят в состав рабочей группы Учреждения по профилактике и противодействию коррупции.

8.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

8.3. Разработка и реализация антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

8.4. Принятие к исполнению работниками Учреждения Кодекса этики медицинского работника Свердловской области.

8.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.6. Недопущение в работе Учреждения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8.7. Согласование уполномоченными лицами документации о проведении закупки и всех договоров, заключаемых в Учреждении.

8.9. Обязательная служебная проверка по фактам коррупционных проявлений в Учреждении.

8.10. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения.

8.11.Оценка коррупционных рисков Учреждения.

9. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, порядок их выполнения

9.1. Ежегодно главным врачом утверждается план мероприятий по противодействию коррупции с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

9.2. По фактам коррупционных проявлений в Учреждении проводится обязательная служебная проверка в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке проведения таких проверок.

9.3. При провокации на совершение противоправных действий работнику необходимо действовать в соответствии с Алгоритмом, являющимся Приложением № 1 к настоящей политике.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Ответственность юридических лиц:

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в

интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) установлены меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Учреждением учитываются положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), сообщает в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или гражданской службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью

организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей). Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21января 2015 г. № 29. В Учреждении предоставление указанной информации возлагается на службу персонала и отдел кадров. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» ответственность в виде административного штрафа.

10.2. Ответственность физических лиц:

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

11.1.Пересмотр и внесение изменений в настоящую Политику предусмотрен по результатам регулярного мониторинга, хода и эффективности реализации настоящей Политики.

11.2. Проект пересмотра или изменений в настоящую политику вносится и рассматривается Рабочей группой по профилактике и противодействию коррупции и представляется для утверждения главному врачу.

11.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом Учреждения.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3»
при провокации на совершение противоправных действий

Чтобы обезопасить себя от провокации взятки или попытки склонения к иному правонарушению, сотрудники ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3» должны выполнять определенные правила, основными из которых являются следующие:

1) Если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок иной предмет, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

2) Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки и иных предметов, последовательность решения вопросов);

3) Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

4) Если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, при возможности пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;

5) Обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

6) При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

7) Никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

8) Категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать для Вас какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

ПОМНИТЕ! В случае совершения в отношении Вас провокации взятки:

1) На требования сотрудников правоохранительных органов достать все из карманов – необходимо попросить сотрудников правоохранительных органов предъявить служебное удостоверение и информировать Вас в связи с какими обстоятельствами они предъявляют данное требование;

2) Вы не обязаны доставать Ваши вещи из карманов, если не считаете это законным и необходимым;

3) В случае вашего отказа от предъявления содержимого Ваших карманов, сотрудники правоохранительных органов при наличии достаточных оснований могут произвести личный обыск! Личный обыск может производится только при задержании и только лицом одного и того же с Вами пола .

3) Заявите сотрудникам правоохранительных органов об имевшей место провокации дачи взятки со стороны пациента или иного лица.

4) При даче объяснений Вы имеете право не отвечать на вопросы, отказаться от дачи объяснений и пригласить адвоката.

5) Вы имеете право не подписывать никаких документов, в том числе «явок с повинной».

Приложение № 2
к приказу № 29 от 11.01.2021

Лист ознакомления с Антикоррупционной политикой ГАУЗ СО «ЦГКБ № 3»
Наименование структурного подразделения____

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Подпись